

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
priešgaisrinės tarnybos viršininko
2024 m. sausio 24d. įsakymu
Nr. P1-1-(1.4)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos darbo apmokėjimo sistemos aprašą (toliau – Aprašas) nustato Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Priešgaisrinė tarnyba) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, piniginių išmokų dydžius (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti), materialinių pašalpų skyrimo tvarką, kintamos dalies dydžius ir nustatymą, pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Ši Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

3. Tarnybos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

3.1. įstaigos vadovas, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms eiti;

3.2. specialistas, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

4. Pareigybių lygiai:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.3. Priešgaisrinės tarnybos pareigybės grupuojamos į lygius nuo žemiausio iki aukščiausio ir atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrimo, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos

veiklos tikslus. Pareigybių lygių aibėje aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama įstaigos vadovo pareigybė.

Lygis	Atsakomybės lygis	Veiklos sudėtingumas
I	Šio lygio atsakomybę turinti pareigybė teikia informaciją kitiems veiklos vykdytojams.	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis
II	Pareigybė, turinti šio lygio atsakomybę, dalyvauja veikloje (sąveikauja su III ir IV atsakomybės lygio pareigybėmis), bet neatsako už rezultatą. Ji nepriima sprendimo, tačiau daro jam įtaką.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis
III	Pareigybė, turinti šį atsakomybės lygį, gauna dalį atsakomybės iš IV atsakomybės lygio pareigybės ir už šią dalį atsako tiesiogiai. Užduotis (-ys) jai yra deleguojamos. Ši pareigybė žino visumą, tačiau nepriima sprendimų, nulemiančių visumos rezultatą. Pareigybei priskiriama bendra atsakomybė už poveikį rezultatams	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis
IV	Šio lygio atsakomybę gali būti priskiriama tik vienai pareigybei. Pareigybė, turinti šį atsakomybės lygį, turi teisę priimti sprendimą, kai susiduria su pasirinkimo galimybe. Tai vadovaujanti pareigybė.	Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis

5. Priešgaisrinės tarnybos viršininkas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Priešgaisrinės tarnybos pareigybių sąrašą esančių pareigybių aprašymus, o Tarnybos viršininko pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

6. Priešgaisrinės tarnybos pareigybių sąrašas:

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės etatų skaičius
Viršininkas	A2	1
Vyr. buhalteris	A2	1
Skyrininkas	C	5
Ugniagesys - gelbėtojas	C	40

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

DARBO UŽMOKESTIS

7. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 7.1. pareiginė alga;
- 7.2. priemokos;
- 7.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, nustatytą šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas;
- 7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, tarnybos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

7.4.1 Tarnyboje yra taikoma suminė darbo laiko apskaita. Suminės apskaitos apskaitinis laikotarpis – 3 mėnesiai, pradedant nuo pirmo kalendorinių metų mėnesio.

7.4.2 Už viršvalandžius mokama apskaitinio laikotarpio trečiąjį mėnesį susumavus visas to laikotarpio valandas. Už viršvalandžius mokama išvedant to ataskaitinio laikotarpio trijų mėnesių valandinio įkainio vidurkį. Gautą valandinį įkainį dauginame iš viršytų valandų ir dauginame iš 0,5 karto (pilna 1 dalis jau buvo išmokėta konkretų mėnesį).

7.5. kintamoji dalis;

8. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

9. Tarnybos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato tarnybos viršininkas.

10. Tarnybos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

11. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Tarnybos darbuotojo atlyginimas negali būti mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba tarnybos viršininko sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

12. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

13. Darbo užmokestis priešgaisrinės tarnybos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 14 dieną mokamas avansas. Avanso suma 30% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Antroji dalis atlyginimo: apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus, išmokama to paties mėnesio 28 dieną.

14. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl priešgaisrinės tarnybos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

15. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

16. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

17. Darbo užmokestis priešgaisrinės tarnybos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

18. Darbuotojų, dirbusių ne pilną mėnesį darbo valandas apskaičiuojamos taip: nuo arba iki nedirbamo laikotarpio pradžios/pabaigos suskaičiuojamos kalendorinės darbo dienos ir padauginamos iš 8 valandų. Gaunamos to mėnesio privalomos išdirbti valandos. Tai atskaitinis rodiklis to mėnesio viršvalandžiams.

19. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas priešgaisrinės tarnybos darbuotojams mokama 85 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

20. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

21. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams su negalia, motinai ar tėvui, vieniems auginantems vaiką iki 14 m. arba vaiką su negalia, iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos.

22. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

23. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą priešgaisrinėje tarnyboje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

24. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo priešgaisrinėje tarnyboje. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus arba atskirą tarpusavio susitarimą parašant prašymą. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas arba individualus prašymas tvirtinamas priešgaisrinės tarnybos viršininko įsakymu.

25. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

26. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

27. Atleidžiant darbuotoją iš darbo, nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą arba išmokant kompensaciją už nepanaudotas atostogas.

28. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas neveliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią arba darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

29. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

30. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos valandos vidutinio darbo užmokesčio.

31. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas ir kt.

IV SKYRIUS PRIEMOKOS

32. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

32.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Gali būti skiriama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo atliekamų pavaduojamo darbuotojų funkcijų sudėtingumo ir krūvio;

32.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos. Gali būti skiriama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo pavedamų atlikti užduočių sudėtingumo ir kiekio;

32.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Gali būti skiriama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos trukmės ir krūvio.

32.4. Kiekviena priemoka, nurodyta 13.1. – 13.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

32.5. Konkrečius priemokų dydžius nustato tarnybos viršininkas atskiru įsakymu.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

33. Tarnybos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

34. Tarnybos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

35. Tarnybos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas tarnyboje.

36. Tarnybos darbuotojų veiklą vertina Tarnybos viršininkas. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti Tarnybos darbuotojų atstovą dalyvauti vertinant jų veiklą.

37. Tarnybos darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

37.1. viršijanti lūkesčius;

37.2. atitinkanti lūkesčius;

37.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

37.4. neatitinkanti lūkesčių.

38. Jeigu Tarnybos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Tarnybos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su Tarnybos viršininko pateiktu veiklos vertinimu.

39. Jeigu Tarnybos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Priešgaisrinės tarnybos viršininko rašytiniu įsakymu gali būti skirta:

39.1. Tarnybos darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

39.2. Tarnybos darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos VI skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

39.3. Tarnybos darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Tarnyboje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Tarnybos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

39.4. Gali būti skirta kintamoji dalis, kuri negali būti mažesnė nei 5 % pareiginio atlyginimo.

40. Jeigu Tarnybos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Tarnybos darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

41. Kai Tarnybos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tarnybos viršininko įsakymu:

41.1. Darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

41.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas tarnyboje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Tarnybos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

41.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Priešgaisrinės tarnybos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

42. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 24 punkte nustatyta tvarka atliekamas Viršininko įsakymu Darbo apmokėjimo įstatyme numatytais atvejais.

43. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Tarnybos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Priešgaisrinėje tarnyboje.

44. Darbuotojas, nesutinkantis su viršininko pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

45. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją tarnybos viršininkas gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Tarnybos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

46.1. padėka;

46.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant tarnybai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

46.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

46.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

46.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

47. Profesinės šventės proga 20% pareiginės algos.

47. Gyvenimo jubiliejinių sukakčių proga (20, 30, 40, 50, 60, 70) darbuotojai gali būti skatinami 20% pareiginės algos.

48. Skatinant darbo Tarnyboje metų proga taikomas toks pareiginės algos (atlyginimo) procentas: 10 metų – 10%, 20 metų – 20%, 30 metų – 30%, 40 metų – 40%, 50 metų – 50%.

49. Jeigu tais pačiais kalendoriniais metais atsiranda du skatinimo pagrindai – gyvenimo jubiliejinės sukakties ir darbo Tarnyboje proga – darbuotojas skatinamas abejomis progomis.

50. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

51. Darbuotojų skatinimas atliekamas tik iš sutaupytų Tarnybai skirtų lėšų, neviršijant patvirtinto metinio plano.

VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

52. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių

globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Tarnybos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai:

52.1. dėl paties darbuotojo ligos – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa;

52.2. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Tarnybos darbuotojai, ligos – nuo 1,5 iki 2 MMA materialinė pašalpa;

52.3. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Tarnybos darbuotojai, mirties – iki 5 MMA materialinė pašalpa;

52.4. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, o dėl nekilnojamojo turto, kuriame gyvena darbuotojas, netekimo iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

53. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria Tarnybos viršininkas iš Tarnybai skirtų lėšų, neviršijant patvirtinto metinio plano.

54. Priešgaisrinės tarnybos viršininkui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimantis asmuo iš biudžetinės įstaigos vadovo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui, ir kurio nuostatos turi būti taikomos iš karto, nelaukiant šios Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.

56. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir, esant poreikiui, keičiama ne rečiau kaip kas dvejus metus, atsižvelgiant į gautus asignavimus darbo užmokesčiui.

57. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki šio įstatymo įsigaliojimo.

58. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

Šilalės rajono savivaldybės
priešgaisrinės tarnybos
darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos aprašo, patvirtinto
2024-01-24 viršininko įsakymu Nr. P1 – 1
Priedas

Pareigybės lygis	Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai	Vidutiniai pareiginės algos koeficientai	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai
I	C	0,62	0,78	0,93
II	C	0,74	0,95	1,16
III	A2	1,10	1,28	1,45

Pastaba: II pareigybės lygio maksimalus koeficientas nustatytas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023-11-08 nutarimo Nr.857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ 5 skyriaus 17 punktą „Aukščiausios pareigybių pakopos maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka įstaigos vadovui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.“

Minimalūs koeficientai nustatyti atsižvelgiant į to pačio nutarimo 5 skyriaus 16 punktą „Žemiausios (pirmos) pareigybių pakopos minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią įstaigoje valstybės tarnautojo ar darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

Vertikalusis žingsnis tarp pareigybių lygių 25%.

